

一、报销单变化之处

1. 有原来的纵向报销单全部变更为横向报销单。
2. 在原有报销单据模板基础上，新增经费项目、经费来源栏位及经费管理岗位签字区域。设置该调整主要基于两方面考虑：一是适配财务系统升级要求，进一步规范账务处理，提升会计核算精准度；二是压实各行政部门、二级学院经费管理员岗位职责，切实履行经费监督、报销单据审核职责，同时做好本部门财务答疑与指导工作。
3. 资金来源、经费项目在下发的 EXCEL 表（报销单模板）当中有。

(1) 资金来源：经费来源栏位提供下拉选项，其中空白选项代表非党建补助、财政资金等学校自有资金范畴的支出。

重庆健康职业学院请款单				
年 月 日			附件： 份	
请款部门			请款人	
请款事由				
请款金额	小写：¥			
	金额大写：			
结算方式	收款人/单位	开户银行	银行账号	实付金额
☐ 现金 ☐ 转账				¥
是否预算	经费项目	经费来源	经费管理员	
☐ 是 ☐ 否				
分管领导	校长	党建补助 财政资金 课题经费 科研经费	理事长	
经办人：	部门负责人：	会计审核：		

(2) 经费项目：报销模板内所列经费项目明细仅作示例参考，各行政管理部门、二级学院可结合自身业务实际按需填列，参照“经费明细”内的项目据实填列。经费项目为必填项，不得为空。

A	B	C	D	E
序号	经费类别	经费明细	备注	
01	一般项目	一般项目	除以下02至11类别外的其他项目经费	
		日常业务经费	教学发生的差旅费、招待等费用只要不是教学用具、考务费等，都算作此项目	
		教学用具		
		实（验）训耗材		
		实习专项		
		实习责任险		
02	日常教学经费	学生技能竞赛		
		合作办学		
		教学仪器设备维修费		
		专业建设费		
		考务费		
		学术交流		
		体育维持费		
03	师资队伍建设	教职工培训费		
		人才引进费		
		教师餐费		
		其他师资队伍建设		
04	教学改革及科研项目	课程开发经费		
		教材建设经费		
		教学改革经费		
05	科研经费	校级课题		
		市级课题		
		学生活动费		
		心理健康专项		
		阳光助学		
06	学生专项经费	奖助学金		
		大学生创新创业经费		
		学生军训		
		学生迎新		
		其他学生费用		
07	党务工作经费	党费		
		统战经费		
		党务工作队伍建设经费		
		党建活动经费		
08	思政工作经费	网络思政工作经费		
		思政工作专项经费		
		思政工作队伍建设经费		
09	招生工作经费	考试录取费		
		招生费用		
		普通话		
		中药饮片调剂员技能鉴定		
		中药调剂员技能鉴定		

二、报销单填写示例

重庆健康职业学院备用金申请单					
2026 年 9 月 5 日				附件： 2 份	
申请部门	财务处	申请人	小王	用款时间	2026.9.10至 2026.9.7
借款事由	去上海参加XX培训缴纳报名费				
申请金额	小写：¥5000 金额大写：伍仟元整				
结算方式	收款人	开户银行	银行账号		实付金额
☐ 现金 ☒ 转账					¥
分管领导		校长		理事长	

Administrator:
明确备用金的领支时间

Administrator:
事由填写尽量详细

重庆健康职业学院费用报销单						
2026 年 9 月 10 日				附件： 4 份		
报销部门	团委	事由	“校园之春”赛事			
用途	金额	预算			经费管理员	
		是/否	经费项目	经费来源		
交通费	1500	是	学生活动费		手写	
矿泉水等物资	400	是	学生活动费			
合计	1900					
报销总额	小写：¥1900.00 金额大写：壹仟玖佰元整		预借金额	¥0.00	补领金额	¥
					退还金额	¥
结算方式	收款人/单位	开户银行	银行账号		实付金额	
☐ 现金 ☒ 转账					¥	
分管领导		校长	理事长			
经办人：		部门负责人：	会计审核：	财务负责人：	出纳：	

Administrator:
当多个事项在同一张报销单中处理时，用途中注明清楚，事由可简略描述。

重庆健康职业学院请款单

2026 年 9 月 20 日

附件： 3 份

请款部门	学生处	请款人	小张	
请款事由	发放大学生贫困生补助			
请款金额	小写：¥860,000			
	金额大写：捌拾陆万元整			
结算方式	收款人/单位	开户银行	银行账号	实付金额
☐ 现金 ☒ 转账				¥
是否预算		经费项目	经费来源	经费管理员
☒ 是 ☐ 否		奖助学金	财政资金	
分管领导		校长		理事长

经办人：

部门负责人：

会计审核：

财务负责人：

出纳：

三、报销附件填写说明

1. 附件对专家劳务费发放表、食堂用餐表格式加以规范。
2. 专家劳务费发放表办理报销时，请同步将电子版本报送财务会计，以便次月开展个人所得税申报工作。
3. 食堂用餐表填写示例：

附件：

食堂接待用餐费用明细表

用餐要素	用餐部门		校企合作处			
	用餐事由		接待xxx企业到校参观			
	用餐日期		2026年9月14日			
序号	餐次(早/中/晚)	用餐人数	餐费明细	数量	单价	合计金额
1	早	10	正餐	1桌	600元	600元
2	晚	10	正餐	1桌	600元	600元
3			矿泉水	10瓶	2元	200元
4			餐巾纸	1条	10元	10元
合计（元）：1410元						
部门负责人审批		分管领导审批		校长审批		理事长审批

三、票据粘贴单规范示例

[illegible]

报销票据粘贴单

重要说明:

1、所有报销票据分类,从装订线外由左至右平铺粘贴。

特殊事项说明:

 053002200105		云南增值税普通发票		No XXXXXXXXXX			
校验码 60654 34839 16724 78996		发票联		开票日期: 2023年07月29日			
名称: XXXXXXXXXX 纳税人识别号: XXXXXXXXXX 地址、电话: XXXXXXXXXX 开户行及账号: XXXXXXXXXX	密码区 3616/-1-48/+7-5>76574*9726 </3-935-88-9358067-3/2200525 -4<>8200<3->->/7/7-26779359 9762*>1<932*+9-/4781+>354*>	第二联: 发票联 发票联由开票方记账凭证					
货物或应税劳务、服务名称 *住宿服务*住宿费	规格型号	单位	数量	单价 377.38460867	金额 1509.43	税率 6%	税额 90.57
合 计				¥1509.43	¥90.57		
价税合计 (大写)				壹仟陆佰零肆元			
价税合计 (小写)				¥1600.00			
名称: XXXXXXXXXX 纳税人识别号: XXXXXXXXXX 地址、电话: XXXXXXXXXX 开户行及账号: XXXXXXXXXX	备 注 4楼			收款人: XXXXXXXXXX 复核: XXXXXXXXXX 开票人: XXXXXXXXXX			

附件

纳税人识别号: 1440151000007157115100
 发票专用章
 开票日期: 2023年07月29日