

重庆健康职业学院报销票据粘贴单

重要说明:

- 1、所有报销票据分类，从装订线外由左至右平铺粘贴。
- 2、所有报销票据必须有经办人签字。
- 3、所有报销票据必须真实合法有效，会计人员有权拒绝报销置疑票据。
- 4、所有票据私自涂改（日期、金额、收款人名称等）或污损，即为无效。

样式 1

样式 2

特殊事项说明:

合计金额: _____元

附件张数: _____张

经 办 人: _____

经办日期: _____

注: 该区域可覆盖但不可涂抹胶水

装
订
线
内
严
禁
粘
贴